



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการให้บริการ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ
ของศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ ของศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล และยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้สถานที่ ของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย - เยอรมัน ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้สถานที่ ของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย - เยอรมัน ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ศูนย์ทดสอบ” หมายความว่า ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ห้องติดตั้งระบบภาพและเสียง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล

“ห้องสตูดิโอ” หมายความว่า ห้องสำหรับการเผยแพร่ภาพและเสียงเหตุการณ์ใด ๆ ผ่านระบบสารสนเทศที่มีผู้สามารถเข้าถึงได้อย่างอิสระ รวมถึงห้องสำหรับบันทึกสื่อภาพเคลื่อนไหวและเสียงที่บันทึกเหตุการณ์นั้น ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“วิดีโอ” หมายความว่า สื่อภาพเคลื่อนไหวและเสียงที่บันทึกเหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานพิเศษ และพนักงานพิเศษจ้างเหมา ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่มาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๒ ผู้ขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ ได้แก่

(๑) บุคลากร นักศึกษา หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๒) บุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอสามารถขอใช้บริการได้ในระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๕ ให้ผู้ขอใช้บริการชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงอื่น ๆ สำหรับการเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอแนบท้ายประกาศนี้ โดยชำระ ณ งานการเงินของศูนย์ทดสอบ ก่อนวันใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะไม่คืนเงินค่าใช้บริการไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๖ เงินรายได้ที่ได้จากค่าบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอตามประกาศนี้ เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ศูนย์ทดสอบในอัตราร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของศูนย์ทดสอบ

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้บริการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ ดังนี้

(๑) การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอต้องอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศทางวิชาการ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ห้ามนำอาหาร อาหารว่าง หรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ

(๓) หากผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์อื่นนอกเหนือจากที่ศูนย์ทดสอบติดตั้งไว้ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ ผู้ขอใช้บริการจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์นั้นมาติดตั้งด้วยตนเอง

(๔) หากผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์อื่นนอกเหนือจากที่ศูนย์ทดสอบได้จัดเตรียมไว้ให้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ ผู้ขอใช้บริการจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวมานั้นมาติดตั้งด้วยตนเอง

(๕) กรณีที่ทรัพย์สิน หรือครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอเกิดความเสียหายอันเนื่องจากผู้ขอใช้บริการขาดความระมัดระวัง หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือการใช้หรือคำแนะนำของศูนย์ทดสอบ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นรวมถึงค่าเสียหายอื่นใดที่สืบเนื่องจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องด้วย

ขั้นตอน วิธีการและค่าขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ ให้เป็นไปตามแบบที่ศูนย์ทดสอบกำหนด

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการกระทำการอันเป็นการละเมิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือการละเมิดทางกฎหมายใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลในทางกฎหมายหรือผลละเมิดใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว โดยถือว่าศูนย์ทดสอบไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบใด ๆ ต่อผลทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว

ข้อ ๙ หากมีเหตุสุดวิสัยทำให้ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือมีเหตุอื่นใดที่ศูนย์ทดสอบมีความจำเป็นต้องใช้ห้องคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในวันและเวลาเดียวกัน ศูนย์ทดสอบมีสิทธิ์เลื่อนกำหนดเวลาการใช้ หรือยกเลิกการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอได้ โดยศูนย์ทดสอบจะคืนเงินค่าบริการและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ กรณีที่ผู้ขอใช้บริการได้ชำระให้แก่ศูนย์ทดสอบโดยไม่มีดอกเบี้ย และผู้ขอใช้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อศูนย์ทดสอบมิได้

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ
แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการใช้บริการ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ
ของศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล
ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ขอใช้บริการ

๑.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น ๑ อาคาร ๗๓ จำนวนที่นั่ง ๔๗ คน

รายการอุปกรณ์	ค่าใช้บริการ	
	ครึ่งวัน	เต็มวัน
	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
<ul style="list-style-type: none">• เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยาการ ๑ เครื่อง• เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้าอบรม ๔๗ เครื่อง• ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต• โทรศัพท์สำหรับนำเสนอ ๔ เครื่อง• ชุดเครื่องขยายเสียง ๑ ชุด	๒,๕๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ถ้ามีการใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนาต่อเนื่องเกินเวลาที่ขอรับบริการไว้ ให้คิดค่าใช้บริการเพิ่มอีกชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท โดยถือว่าเศษเกินสิบนาที่นั้นคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง
๒. อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบทำยนี้ ไม่รวมถึงค่าติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

๒. อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการการใช้ห้องสตูดิโอสำหรับบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย

๒.๑ ห้องสตูดิโอชั้น ๓ อาคาร ๗๓ เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบตัดต่อสด

รายการอุปกรณ์	ค่าใช้บริการ	
	ครึ่งวัน	เต็มวัน
	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
<ul style="list-style-type: none">• ฉากสีเขียว กว้าง ๓ เมตร• ไฟ LED ปรับระดับแสงได้ แบบแขวน และแบบตั้งพื้น รวม ๕ ชุด• โต๊ะไม้ขนาด ๑.๕ เมตร ๒ ตัว• จอมอนิเตอร์ Wacom สำหรับผู้บรรยาย ๑ ชุด• คอมพิวเตอร์สำหรับผู้บรรยาย ๑ ชุด• กล้องวิดีโอ Full HD Studio ๑ ตัว• จอมอนิเตอร์สำหรับอ่านบทบรรยาย (Teleprompter) ๑ ชุด• ไมค์สำหรับบันทึกเสียงสำหรับสตูดิโอ• อุปกรณ์สำหรับตัดต่อสดภายในสตูดิโอ ๑ ชุด	๙,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ถ้ามีการใช้บริการห้องสตูดิโอต่อเนื่องเกินเวลาที่ขอรับบริการไว้ ให้คิดค่าใช้บริการเพิ่มอีกชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท โดยถือว่าเศษเกินสิบนาทีนั้นคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๒. อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายนี้ ไม่รวมถึงค่าตัดต่อและกราฟิก

๒.๒ ห้องสตูดิโอชั้น ๔ อาคาร ๗๓ เพื่อผลิตสื่อวิดีโอ

รายการอุปกรณ์	ค่าใช้จ่ายบริการ	
	ครึ่งวัน	เต็มวัน
	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
<ul style="list-style-type: none">• ฉากเขียวรูปตัว L• ไฟ LED ปรับระดับแสงด้วยระบบ DMX แบบแขวนเพดาน ๔ ชุด• ไฟ LED ปรับระดับแสงได้ แบบตั้งพื้น ๒ ชุด• กล้องวิดีโอ Full HD Studio ๒ ตัว• ไมโครโฟนไร้สายสำหรับสตูดิโอ ๒ ชุด• อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพภายในสตูดิโอ ๑ ชุด	๙,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ถ้ามีการใช้บริการห้องสตูดิโอต่อเนื่องเกินเวลาที่ขอรับบริการไว้ ให้คิดค่าใช้จ่ายบริการเพิ่มอีกชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท โดยถือว่าเศษเกินสิบนาทีนั้นคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง
๒. อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายนี้ ไม่รวมถึงค่าตัดต่อและกราฟิก

๓. อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องสตูดิโอสำหรับนักศึกษา บุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๓.๑ ห้องสตูดิโอชั้น ๓ อาคาร ๗๓ เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบตัดต่อสด

รายการอุปกรณ์	ค่าบริการ	
	ครึ่งวัน	เต็มวัน
	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
<ul style="list-style-type: none">• ฉากสีเขียว กว้าง ๓ เมตร• ไฟ LED ปรับระดับแสงได้ แบบแขวนและแบบตั้งพื้น รวม ๕ ชุด• โต๊ะไม้ขนาด ๑.๕ เมตร ๒ ตัว• จอมอนิเตอร์ Wacom สำหรับผู้บรรยาย ๑ ชุด• คอมพิวเตอร์สำหรับผู้บรรยาย ๑ ชุด• กล้องวิดีโอ Full HD Studio ๑ ตัว• จอมอนิเตอร์สำหรับอ่านบทบรรยาย (Teleprompter) ๑ ชุด• ไมค์สำหรับบันทึกเสียงสำหรับสตูดิโอ• อุปกรณ์สำหรับตัดต่อสดภายในสตูดิโอ ๑ ชุด	๖,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ถ้ามีการใช้บริการห้องสตูดิโอต่อเนื่องเกินเวลาที่ขอรับบริการไว้ ให้คิดค่าบริการเพิ่มอีกชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท โดยถือว่าเศษเกินสิบนาทีนั้นคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง
๒. อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายนี้ ไม่รวมถึงค่าตัดต่อและกราฟิก

๓.๒ ห้องสตูดิโอชั้น ๔ อาคาร ๗๓ เพื่อผลิตสื่อวิดีโอ

รายการอุปกรณ์	ค่าบริการ	
	ครึ่งวัน	เต็มวัน
	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
<ul style="list-style-type: none">• ฉากเขียวรูปตัว L• ไฟ LED ปรับระดับแสงด้วยระบบ DMX แบบแขวนเพดาน ๔ ชุด• ไฟ LED ปรับระดับแสงได้ แบบตั้งพื้น ๒ ชุด• กล้องวิดีโอ Full HD Studio ๒ ตัว• ไมโครโฟนไร้สายสำหรับสตูดิโอ ๒ ชุด• อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพภายในสตูดิโอ ๑ ชุด	๖,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ถ้ามีการใช้บริการห้องสตูดิโอต่อเนื่องเกินเวลาที่ขอรับบริการไว้ ให้คิดค่าบริการเพิ่มอีกชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท โดยถือว่าเศษเกินสิบนาทึ้นั้นคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๒. อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายนี้ ไม่รวมถึงค่าตัดต่อและกราฟิก

๔. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอครึ่งวันในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอล่วงเลยเวลาไปจนถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ให้คิดค่าบริการในอัตราเท่ากับการใช้บริการเต็มวัน